



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

27.04.2024

№ 1281

**Об оказании содействия  
в организации и проведении  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
основного общего образования  
в Адмиралтейском районе  
Санкт-Петербурга в 2024 году**

В целях организационного и технологического обеспечения проведения государственной и итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, на основании пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок), распоряжения Комитета по образованию от 20.03.2023 № 280-р «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге», распоряжения Комитета по образованию от 09.11.2023 № 1430-р «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году»:

1. Утвердить организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2024 году (далее – Организационно-технологическая схема), согласно приложению № 1.

2. Определить список пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) согласно приложению № 2.

3. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА, согласно приложению № 3.

4. В целях реализации мероприятий Организационно-технологической схемы назначить:

4.1. Ответственным координатором по организации и проведению ГИА

(далее – координатор) на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

Семко Алёну Александровну, главного специалиста отдела образования администрации Адмиралтейского района.

4.2. Ответственным администратором по организации и проведению ГИА (далее – ответственный администратор) на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

Крастину Елену Максимовну, методиста Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Андрееву Елену Павловну, методиста Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.3. Ответственным за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий:

Петихина Анна Владимировна, заместитель директора по организационно-методической работе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

4.4. Ответственным за организацию общественного наблюдения во время проведением ГИА в режиме онлайн посредством портала smotriegie.ru.:

Бережную Наталию Павловну, руководителя центра оценки качества образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

5. Отделу образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

5.1. Обеспечить проведение мероприятий на уровне района в соответствии с Порядком.

5.2. Обеспечить проведение организационной и информационно - разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

5.3. Обеспечить работу «горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, согласно приложению № 4.

6. Руководителю Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга:

6.1. Обеспечить необходимое информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА.

6.2. Организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений Адмиралтейского района обеспечить:

7.1. Проведение мероприятий, направленных на подготовку и проведение ГИА

в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

7.2. Своевременное размещение нормативных правовых актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на официальных сайтах и стендах общеобразовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

7.3. Своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с информацией о порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

7.4. Сопровождение обучающихся – участников ГИА педагогическими работниками общеобразовательных учреждений Адмиралтейского района до пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

7.5. Обеспечить оснащение ППЭ материально-техническими средствами, необходимыми для проведения ГИА в ППЭ.

7.6. Обеспечить условия проведения экзаменов в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

7.7. Обеспечить наличие в ППЭ достаточного количества словарей для ГИА по русскому языку; комплектов лабораторных работ для ГИА по физике; комплектов лабораторных работ для ГИА по химии; наборов художественной литературы для ГИА по литературе. При необходимости организовать доставку средств обучения и воспитания, необходимых для проведения экзаменов, в ППЭ.

7.8. Провести разъяснительную работу среди лиц, привлекаемых к проведению ГИА, участников ГИА и их родителей (законных представителей), направленных на неукоснительное исполнение порядка проведения ГИА.

7.9. Организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за проведением ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга.

8. В целях обеспечения безопасности при проведении ГИА:

8.1. Начальнику отдела здравоохранения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга обеспечить дежурство медицинских работников в ППЭ в дни проведения ГИА с 09.00 до окончания экзаменов.

8.2. Начальнику отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга организовать взаимодействие с начальником отдела Министерства внутренних дел России по Адмиралтейскому району г. Санкт-Петербурга по привлечению к дежурству сотрудников полиции в ППЭ в дни проведения ГИА с 8.00 до окончания экзаменов.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации, курирующего деятельность отрасли образование.

**Глава администрации**



**С.И. Оверчук**

Приложение № 1  
к распоряжению администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 17.04.2024 № 1281

**Организационно-технологическая  
схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего образования на территории  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга в 2024 году**

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана на основании пункта 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 29 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок), Постановления Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», распоряжения Комитета по образованию от 09.11.2023 № 1430-р «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году».

2. Для организации и проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

пункт первичной обработки информации (далее – ППОИ) на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) по адресу: Санкт-Петербург, наб. р. Фонтанки, д. 134Б, лит. А.

пункты проведения ГИА (далее – ППЭ).

пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – пункты регистрации на сдачу ЕГЭ);

отдел образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – Отдел образования);

3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Адмиралтейском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ.

Ответственное лицо, являющееся координатором по организации и проведению ГИА (далее - координатор), ответственное лицо за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее - администратор), ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены ПК назначаются правовым актом администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

(далее – администрации).

4. Ответственный координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования (далее - подсистема «Параграф») в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Российской Федерации, а также негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории района Санкт-Петербурга; организует работу по учету участников ГИА, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

обеспечивает распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

организует доставку ЭМ из РЦОИ в места хранения ЭМ;

несет ответственность за сохранность ЭМ и обеспечение режима информационной безопасности до передачи ЭМ члену ГЭК в ППЭ;

организует выдачу ЭМ членам ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена;

обеспечивает доставку ЭМ из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

5. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных подсистемы «Параграф»;

осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистему «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, а также частных (негосударственных) образовательных организаций, расположенных на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента подсистемы «Экзамен»;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в подсистеме «Экзамен» по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

вносит сведения о распределении участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА, в подсистему «Экзамен»;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

6. Ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий:

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников подведомственных образовательных организаций согласно выделенным РЦОИ квотам;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

7. Ответственный за организацию общественного наблюдения за проведением ГИА в режиме онлайн посредством портала smotriege.ru

отбор общественных наблюдателей;

контроль за обучением общественных наблюдателей;

обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о выявленных нарушениях Порядка проведения ГИА;

информирование общественных наблюдателей об ответственности за распространение информации, связанной с деятельностью СИЦ;

формирование графика наблюдения для каждого общественного наблюдателя.

8. Образовательные организации (далее – ОО):

разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА в образовательной организации па текущий год;

издают локальные акты по организации и проведению ГИА;

назначают лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА;

осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования, порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы ГЭК, ПК, апелляционной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ,

технических специалистов, ассистентов для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов на основании распоряжения Комитета по образованию;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

осуществляют прием заявлений от обучающихся IX классов или их родителей (законных представителей) на участие в ГИА, согласий на обработку персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей);

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Комитетом по образованию;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых в день экзамена к организации и проведению ГИА;

освобождают от основной работы педагогических работников, являющихся экспертами ГИА, в дни проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

назначают сопровождающих лиц для участников ГИА с сохранением заработной платы;

обеспечивают подготовку комплекта атласов для каждого обучающегося ОО, участника экзамена по географии, доставку комплектов атласов в ППЭ сопровождающим от ОО, выдачей атласов обучающимся перед входом в ППЭ; ответственность за содержание комплекта лежит на руководителе ОО.

способствуют привлечению граждан к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей.

9. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций администрацией района создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждаются распорядительным актом Комитета по образованию по согласованию с ГЭК.

На территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга определена следующая схема формирования ППЭ в зависимости от количества участников в период проведения ГИА:

в досрочный и дополнительный периоды – по межрайонному принципу;

в основные сроки – по внутрирайонному принципу, с количеством участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в пункте не менее 15 человек.

Для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

Для участников государственного выпускного экзамена – по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных учреждениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников,

не работающих в данных учреждениях.

10. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам:  
координатор;  
члены ГЭК;  
руководители ППЭ и их помощники;  
организаторы в аудиториях ППЭ.

11. Обучение организаторов ППЭ осуществляется руководителями ППЭ не позднее, чем за 3-5 дней до проведения экзаменов. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября 2024 года у руководителя ППЭ, копии - в Отделе образования администрации района.

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

Обучение руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, членов ГЭК осуществляется по программе Санкт-Петербургского центра оценки качества образования и информационных технологий (далее – СПб ЦОКО и ИТ) по представлению Отдела образования администрации района.

12. В день, предшествующий экзамену координатор получает в РЦОИ экзаменационные материалы ГИА на основании акта приемки – передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координатора.

12.1. По решению ГЭК, доставка экзаменационных материалов может осуществляться специализированной организацией (далее – Перевозчик). Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на Перевозчика.

12.2. В день проведения экзамена с 06.00 до 08.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора или представителя Перевозчика экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ по акту приемки-передачи материалов, доставляют экзаменационные материалы в ППЭ и передают руководителю ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора или представителя Перевозчика и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК. После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

12.3. По завершении экзамена экзаменационные материалы членами ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор доставляет в РЦОИ экзаменационные работы участников ГИА. С момента получения экзаменационных материалов у членов ГЭК до передачи – в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

13. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Адмиралтейского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по образованию по спискам, предоставленным Отделом образования администрации района.



14. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА:

14.1. На официальных сайтах администрации района, образовательных организаций и Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов

«Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга публикуется информация:

- о порядке и сроках проведения ГИА;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

- о сроках, местах и порядке расположения ППЭ,

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;

нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

14.2. Во всех общеобразовательных организациях подлежат оформлению информационные стенды с соответствующими сведениями; проводятся классные часы для учащихся и родительские собрания.

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 27.04.2024 № 1281

**Список пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования на базе общеобразовательных учреждений Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

№ ППЭ	Наименование общеобразовательного учреждения (ОУ)	Адрес ОУ	Кол-во аудиторий	ФИО руководителя ОУ	ФИО руководителя ППЭ
102	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 225 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190000, Санкт-Петербург г, Адмиралтейская наб, д 4, литер А	12	Федосеенко Александр Сергеевич	Паламарчук Мария Олеговна
104	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 232 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190000, Санкт-Петербург г, Адмиралтейская наб, д 4, литер А	12	Прокофьева Наталья Анатольевна	Андреева Светлана Олеговна, Лебедева Надежда Валерьевна, Сафонова Светлана Николаевна
105	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 234 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190000, Санкт-Петербург г, Адмиралтейская наб, д 4, литер А	13	Седых Ирина Анатольевна	Мишкина Лилия Евгеньевна

108	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 255 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190000, Санкт-Петербург г, Фонарный пер, д 4, литер А	14	Капитанова Екатерина Борисовна	Сарамуд Ирина Александровна
113	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 263 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190020, Санкт-Петербург г, Старо-Петергофский пр-кт, д 33, Лит. А	15	Рыдлевский Алексей Владимирович	Новикова Татьяна Борисовна
119	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 287 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190020, Санкт-Петербург г, Бумажная ул, д 5, литер А	12	Котисова Светлана Викторовна	Шемякина Марина Викторовна
120	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 288 имени Олега Ольховского Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190020, Санкт-Петербург г, Курляндская ул, д 43, литер А	10	Чувахина Светлана Александровна	Базарная Елена Александровна
121	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 306 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190013, Санкт-Петербург г, Вере́йская ул, д 20	14	Мушкудиани Ирина Геннадьевна	Воробьева Алина Петровна

123	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 564 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190005, Санкт-Петербург г, Егорова ул, д 24, литер А	11	Корсакова Нина Леоновна	Рыжкова Наталья Германовна
124	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение центр образования № 195 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	191180, Санкт-Петербург г, Бородинская ул, д 11, лит А	10	Приставко Светлана Александровна	Олейник Виктория Вячеславовна
128	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика»	190020, Санкт-Петербург г, Курляндская ул, д 29, литер А	6	Поршнева Сания Эльмаровна	Азарова Лилия Александровна
177	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 522 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190013, Санкт-Петербург г, Малодетскосельский пр-кт, д 17-19/34	10	Елизарова Юлия Геннадьевна	Рот Нина Валентиновна
194	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 5 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190013, Санкт-Петербург г, Батайский пер, д 6-8, литер А	7	Львовская Наталья Николаевна	Грецкая Екатерина Константиновна
198	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 2 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	190020, Санкт-Петербург г, Старо-Петергофский пр-кт, д 33, литер Б	4	Черных Марина Геннадьевна	Иванова Марина Алексеевна

ППЭ на дому:					
193	1232-Кулакова	Санкт-Петербург, наб. Крюкова канала, д. 23, кв. 31	1		
197	1232-Криворучко	Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 44, кв. 34	1		
199	1235-Кузьминых	Санкт-Петербург, ул. А. Блока, д. 10, кв. 1	1		

Приложение № 3  
к распоряжению администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 27.04.2024 № 1281

**Список членов ГЭК ГИА-9, имеющих доступ к экзаменационным материалам**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
1.	Крастина	Елена	Максимовна	ИМЦ Адмиралтейского района
2.	Семко	Алена	Александровна	ОУО Адмиралтейского района
3.	Харфуш	Татьяна	Игоревна	ГБС(К) ОУ инт №2
4.	Шпакова	Александра	Валерьевна	ГБОУ № 5
5.	Светашова	Ольга	Анатольевна	ГБОУ ЦО №195
6.	Аламбиева	Елена	Владимировна	ГБОУ СОШ №225
7.	Зверева	Анастасия	Николаевна	ГБОУ СОШ №232
8.	Рыжова	Ирина	Викторовна	ГБОУ СОШ №232
9.	Черных	Флюра	Якубовна	ГБОУ СОШ №232
10.	Георгиевский	Денис	Александрович	ГБОУ школа №234
11.	Огнева	Татьяна	Викторовна	ГБОУ СОШ №235 им. Д.Д. Шостаковича
12.	Стаховский	Тимофей	Владимирович	ГБОУ СОШ №235 им. Д.Д. Шостаковича
13.	Смирнова	Надежда	Аркадьевна	ГБОУ СОШ №255
14.	Сироткина	Мария	Николаевна	ГБОУ СОШ №263
15.	Самсонова	Татьяна	Петровна	ГБОУ СОШ №280
16.	Андреева	Елена	Павловна	ГБОУ Лицей №281
17.	Рудзит	Ирина	Анатольевна	ГБОУ СОШ №287
18.	Сверчкова	Анастасия	Сергеевна	ГБОУ СОШ №288
19.	Пуховская	Наталия	Владимировна	ГБОУ СОШ №306
20.	Краева	Людмила	Алексеевна	ГБОУ школа №522
21.	Акимов	Борис	Владимирович	ГБОУ СОШ №564
22.	Феофанова	Наталья	Сергеевна	ГБОУ "Центр "Динамика"

Приложение № 4  
к распоряжению администрации  
Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга  
от 14.04.2021 № 1281

**«Горячая линия» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования**

<b>Фамилия, имя. Отчество специалиста, ответственного за «горячую линию»</b>	<b>Должность специалиста, ответственного за «горячую линию»</b>	<b>Телефон «горячей линии»</b>	<b>Дни недели, в которые работает «горячая линия»</b>	<b>Часы работы «горячей линии»</b>
Семко Алёна Александровна	Главный специалист отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	8 (812) 576-19-21	пятница	14.00-18.00
Малейко Ирина Викторовна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	8 (812) 251-59-79	Вторник, четверг	с 11.00-16.00